

Комплексный план работы

антикоррупционной комиссии БУ «Сургутская городская стоматологическая поликлиника № 1» на 2018 год

ЗАДАЧИ:

1. Выявление и устранение причин, способствующих коррупции в Учреждении
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности в условиях коррупционной ситуации;
3. Совершенствование методов обучения нравственным нормам, основам деятельности устойчивой к коррупции;
4. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, исключающих возможность коррупционных действий;
5. Содействие реализации гражданам доступа к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Учреждения)

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	
I. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов Учреждения			
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов, распорядительных документов, подготавливаемых работниками учреждения	постоянно	Главный врач, юристконсульт
1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	по мере необходимости	Лицо, ответственное за организацию работы по предупреждению и противодействию коррупции
1.3.	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	постоянно	Лицо, ответственное за организацию работы по предупреждению и противодействию коррупции
1.4.	Информирование граждан в учреждениях здравоохранения, в дошкольных образовательных учреждениях и общеобразовательных учреждениях (на каждом этаже), посредством плакатов, буклетов, информационных стендов о видах дополнительных платных услуг и о порядке их оплаты	постоянно	Зав. ДЛПО, ВЛПО
1.5.	Размещение информации об антикоррупционной деятельности на официальном сайте Учреждения	в течение года	Специалист по связям с общественностью, Лицо, ответственное за организацию работы по предупреждению и

			противодействию коррупции
2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства Учреждением			
2.1.	Усиление персональной ответственности медицинских работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления коррупционной направленности	постоянно	Главный врач, зав. отделениями, главная мед. сестра
2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на оперативных совещаниях – проведение обучающих мероприятий	1 раз в год (по мере необходимости)	Лицо, ответственное за организацию работы по предупреждению и противодействию коррупции
2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности медицинских работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту выявления	Главный врач
2.5.	Анализ должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений – анализ карты коррупционных рисков	постоянно	Главный врач, лицо, ответственное за организацию работы по предупреждению и противодействию коррупции, руководители структурных подразделений
2.6	Подготовка копий документов – НПА БУ «Сургутская городская стоматологическая поликлиника №1», регламентирующих антикоррупционную работу учреждения и листов ознакомления работников поликлиники с данными документами.	до 31.01.2018г.	лицо, ответственное за организацию работы по предупреждению и противодействию коррупции, руководители структурных подразделений
2.7	Организация и проведение лекции «об антикоррупционных мероприятиях», с информацией о последствиях превышения полномочий в части получения денежных средств, от пациентов минуя кассу учреждения	1 раз в год	лицо, ответственное за организацию работы по предупреждению и противодействию коррупции, руководители структурных подразделений
2.8	Обновление стенда «Антикоррупционная политика в БУ «Сургутская городская стоматологическая поликлиника №1»	постоянно	лицо, ответственное за организацию работы по предупреждению и противодействию коррупции
II. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			

1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции;			
1.1.	Информационное взаимодействие руководства Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	постоянно	Главный врач, лицо, ответственное за организацию работы по предупреждению и противодействию коррупции, руководители структурных подразделений
2. Совершенствование организации деятельности Учреждения по размещению заказов для нужд Учреждения;			
2.1.	Контроль над целевым использованием средств, в соответствии с договорами для нужд учреждения.	постоянно	Главный врач, Главный бухгалтер, Зам. главного врача по ЭВ
2.2.	Проведение мониторинга, выявление и устранение коррупционных рисков, возникающих при размещении государственных заказов	Постоянно	Главный врач, ответственное лицо
2.3.	Осуществление закупок путем проведения ЭА (В целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, а также исключая (или снижающих) непосредственные контакты должностных лиц учреждения с гражданами и бизнес-структурами)	2018г.	Главный врач, Главный врач, Главный бухгалтер, Зам. главного врача по ЭВ, Начальник договорно-правового отдела
2.3.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.	постоянно	Главный бухгалтер, Зам. главного врача по ЭВ, юрисконсульт, специалист по закупкам, экономист ДПО
2.4.	Внесение в договоры с контрагентами антикоррупционной оговорки	постоянно	Начальник договорно-правового отдела
2.5.	Размещение информации о заключении (исполнении, расторжении) контрактов на ООС	постоянно в соответствии с требованиями ФЗ	Ответственное лицо
3. Регламентация использования имущества и ресурсов Учреждения			
3.1.	Организация систематического контроля за выполнением обязательств по договорам	постоянно	Главный врач, главный бухгалтер, зам. главного врача по ЭВ
3.2.	Организация контроля над использованием: средств бюджета учреждения, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том	постоянно	Главный врач, главный бухгалтер, заместитель главного врача по ЭВ

	числе: законности формирования и средств бюджетной организации; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.		
4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе здравоохранения Учреждения			
4.1.	Организация работы телефона доверия в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Главный врач, лицо, ответственное за организацию работы по предупреждению и противодействию коррупции
4.3.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг	постоянно	Главный врач, зам. главного врача по ЭВ, зам. главного врача по МЧ