


СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главного врача по МЧ
БУ «Сургутская городская клиническая
стоматологическая поликлиника № 1»

 Т.А. Колганова
«20» 01 2021г.

УТВЕРЖДЕНО:


Главный врач
БУ «Сургутская городская клиническая
стоматологическая поликлиника № 1»

 А.А. Перемотин
«20» 01 2021г.

Комплексный план работы
антикоррупционной комиссии БУ «Сургутская городская клиническая стоматологическая
поликлиника № 1» на 2021 год

Подготовила:
Юрисконсульт О.Б. Сурнина

г. Сургут, 2021

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутская городская клиническая стоматологическая поликлиника № 1»
Вх. № <u>07-99-04-5</u>
от « <u>20</u> » <u>01</u> 20 <u>21</u> г.
Подпись 

Настоящий Комплексный план работы антикоррупционной комиссии БУ «Сургутская городская клиническая стоматологическая поликлиника № 1» (далее – Комиссия) включает мероприятия по противодействию коррупции в БУ «Сургутская городская клиническая стоматологическая поликлиника № 1» на 2021 год.

Целью работы Комиссии в 2021 году является строгий контроль за выполнением требования Федерального закона №273-ФЗ от 19.12.2008 года «О противодействии коррупции», нормативно-правовых документов БУ «Сургутская городская клиническая стоматологическая поликлиника № 1» (далее - МО (медицинская организация) по противодействию коррупции, а также минимизации коррупционных рисков в деятельности МО, проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции.

В 2021 году Комиссия ставит перед собой следующие задачи:

- реализация мер по выявлению и устранению причин, способствующих коррупции;
- координация мероприятий по противодействию коррупции в МО: мер по противодействию незаконного обогащения, взяточничества, хищения и иных злоупотреблений со стороны работников МО; обеспечение соблюдения работниками МО общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей;
- правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников МО;
- осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции;
- др.

Наименование мероприятия		Срок исполнения	Ответственные
1. Организационно-правовые мероприятия и меры по нормативному обеспечению			
1.1.	Изучение действующего нормативно-правового законодательства в сфере, регламентирующей работу по предупреждению и противодействию коррупции в МО	Постоянно	Юрисконсульт, Руководители структурных подразделений
1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы Комиссии	Постоянно	Главный врач, Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов, распорядительных документов, разрабатываемых в МО	По мере необходимости	Юрисконсульт
1.4.	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МО	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.5.	Информирование граждан в зданиях МО (дошкольных образовательных учреждениях, общеобразовательных учреждениях, ВУЗах, ЛПУ) посредством информационных стендов о видах дополнительных платных услуг и о порядке их оплаты	Постоянно	Зав. отделениями
1.6.	Мониторинг и актуализация информации, размещённой на официальном сайте МО в разделе «Антикоррупционная деятельность»	В течение года (по мере внесения изменений)	Специалист по связям с общественностью, Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2. Разработка мер, направленных на выявление случаев коррупционных проявлений			
2.1.	Усиление персональной ответственности	Постоянно	Главный врач,

	медицинских работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и проявления действий коррупционной направленности		Зав. отделениями, Главная мед. сестра
2.2.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МО, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Главный врач
2.3.	Проведение анализа нарушений работниками МО правил внутреннего трудового распорядка, служебного поведения, антикоррупционного законодательства	По мере выявления нарушений	Комиссия, Руководители структурных подразделений
2.4.	Оперативное информирование работников МО о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений в МО и принятых мерах	По мере выявления нарушений	Лицо, ответственное за противодействие коррупции, Руководители структурных подразделений
2.5.	Контроль выдачи и хранения и листов нетрудоспособности; исключение коррупционных действий	Постоянно	Главный врач, Зам. главного врача по ЭВН
2.6.	Инструктаж о порядке выдачи листов нетрудоспособности	Постоянно	Зам. главного врача по ЭВН
2.7.	Контроль качества оформления медицинской документации	Постоянно	Главный врач, Зам. главного врача по МЧ, Зав. отделений
2.8.	Контроль за надлежащим ведением табелей учета рабочего времени работников МО. Выявление фактов неправомерного начисления денежных сумм лицам, не осуществляющим трудовую деятельность в МО	Постоянно	Специалист ОК, зам. главного врача по ЭВ, Руководители структурных подразделений, Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.8.1.	Предоставление сведения о выявлении фактов неправомерного начисления денежных сумм лицам, не осуществляющим трудовую деятельность в МО	Ежеквартально	Специалист ОК, Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.8.2.	Взаимодействие с правоохранительными органами при выявлении фактов неправомерного начисления денежных сумм лицам, не осуществляющим трудовую деятельность в МО	По мере необходимости (по распоряжению главного врача)	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.9.	Проверка достоверности представленных при трудоустройстве документов (дипломов, сертификатов, удостоверений) и достоверности содержащейся в них информации, а также принятие мер при возникновении у	Постоянно	Специалист ОК, Руководители структурных подразделений, Лицо, ответственное за противодействие

	работников подразделений (бухгалтерия, договорно-правовой отдел, планово-экономический отдел и др.) сомнений в подлинности предъявляемых документов (свидетельства, проездные билеты и т.д.)		коррупции
2.9.1.	Предоставление сведений о возникновении сомнений в подлинности, представленных при трудоустройстве документов (дипломов, сертификатов, удостоверений) и достоверности содержащейся в них информации, а также возникновения у руководителей структурных подразделений сомнений в профессионализме и компетентности работника	Ежемесячно	Начальник ОК, Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.9.2	Взаимодействие с правоохранительными органами при выявлении фактов предоставления поддельных документов	По мере необходимости (по распоряжению главного врача)	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.10.	Предоставление сведения о доходах за 2020г. (размещение на официальном сайте МО)	На позднее 30.04.2021г.	Главный врач, (размещение - специалист по связям с общественностью)
2.11.	Организация участия работников МО в семинарах, обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	В течение года, по мере организации мероприятий	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.12.	Организация обучения на курсах повышения квалификации по вопросу противодействия коррупции ответственного лица	В течение года, по мере организации курса	Главный врач, Лицо, ответственное за противодействие коррупции, Специалист ОК
2.13.	Мониторинг исполнения Плана работы Комиссии на 2021 год	Июль, декабрь 2021г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.14.	Подготовка отчета о результатах выполнения Плана мероприятий работы Комиссии на 2021 год	Декабрь 2021г. – январь 2022г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.15.	Подготовка, согласование и утверждение Плана работы Комиссии на 2022 год	Декабрь 2021г. - январь 2022г.	Главный врач, Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3. Меры по совершенствованию работы МО в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Организация информационного взаимодействия		
3.1.1.	Информационное взаимодействие руководства МО с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Главный врач, Лицо, ответственное за противодействие коррупции, руководители структурных подразделений
3.1.2.	Мониторинг информации, новостей, публикуемых в средствах массовой информации о фактах коррупции в	1 раз в полугодие	Лицо, ответственное за противодействие коррупции,

	медицинских учреждениях. Доведение информации до сведения работников МО (обзор изменений, судебная практика и т.д.)		Специалист по связям с общественностью
3.1.3.	Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных	Постоянно	Начальник отдела АСУ
3.2.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности МО и совершенствование организации деятельности БУ «Сургутская городская клиническая стоматологическая поликлиника № 1» по размещению заказов для нужд МО		
3.2.1.	Осуществление контроля за целевым использованием средств, в соответствии с договорами для нужд МО	Постоянно	Главный врач, Главный бухгалтер, Зам. главного врача по ЭВ
3.2.2.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок при размещении заказов для нужд МО (ФЗ от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ФЗ от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»)	Постоянно	Главный врач, Главный бухгалтер, Зам. главного врача по ЭВ, Начальник договорно-правового отдела, Контрактная служба, Члены единой комиссии по осуществлению закупок
3.2.3.	Соблюдение принципов гласности и прозрачности закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МО, направленных на недопущение ограничения конкуренции и конфликта интересов	Постоянно	Главный бухгалтер, Зам. главного врача по ЭВ, Контрактная служба, Члены единой комиссии по осуществлению закупок
3.2.6.	Размещение Плана ФХД, Плана-графика закупок, информации о заключении (исполнении, расторжении) договоров в ЕИС	Постоянно - в соответствии с требованиями ФЗ	Ответственные лица (ПЭО, ДПО)
3.2.7.	Контроль за использованием: финансовых средств, имущества МО; Контроль за распределением фонда оплаты труда	Постоянно	Главный врач, Главный бухгалтер, Заместитель главного врача по ЭВ
3.2.8.	Осуществление контроля за распределением материальных ресурсов, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и т.д., их целевым и рациональным использованием	Постоянно	Главный бухгалтер, Главная медицинская сестра, Материально-ответственные лица
3.2.9.	Осуществление контроля за надлежащим исполнением договоров (в соответствии с условиями: сроки, объем)	Постоянно	Главный бухгалтер, Зам. главного врача по ЭВ, Руководители структурных подразделений.
4. Мероприятия по кадровой политике, направленные на противодействие коррупции			

4.1.	Внесение изменений в должностную инструкцию главного врача (ответственность за непринятие мер по предотвращению конфликта интересов при определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	Январь 2021г.	Зам. главного врача по ЭВ; Юрисконсульт
4.2.	Контроль за предоставлением работниками деклараций о возникновении (возможном) конфликта интересов	При приеме на работу; назначении на новую должность	Специалист ОК
4.3.	Анализ деклараций о возникновении конфликта интересов представленных работниками	По факту предоставления	Специалист ОК, Лицо, ответственное за противодействие коррупции
4.4.	Ознакомление работников (под роспись) с документами – НПА БУ «Сургутская городская клиническая стоматологическая поликлиника № 1», регламентирующими антикоррупционную работу организации	При приеме на работу	Специалист ОК
5. Обеспечение доступности обращений граждан по вопросам работы МО			
5.1.	Организация работы телефона доверия в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Главный врач, Лицо, ответственное за противодействие коррупции
5.2.	Организация приёма граждан в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции работниками МО	По факту обращения	Главный врач, Лицо, ответственное за противодействие коррупции
5.3.	Мониторинг и экспертиза обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По факту обращения	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
5.4.	Контроль за своевременным рассмотрением жалоб и обращений граждан, связанных с деятельностью МО, вне зависимости от способа их поступления	По факту обращения	Главный врач, Лицо, ответственное за противодействие коррупции, Начальник отдела делопроизводства