

Оценка исполнения плана работы антикоррупционной комиссии  
БУ «Сургутская городская клиническая стоматологическая поликлиника № 1» в 2023г.

Работа антикоррупционной комиссии БУ «Сургутская городская клиническая стоматологическая поликлиника № 1» (далее – Комиссия) определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в медицинской организации (далее – МО), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МО

В 2023 году Комиссия ставила перед собой следующие цели и задачи:

- исключение возможности фактов коррупции в МО;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности БУ «Сургутская городская клиническая стоматологическая поликлиника № 1»
- предупреждение коррупционных правонарушений; оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц – работников МО;
- формирование антикоррупционного сознания участников лечебного процесса процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых МО услуг;
- соблюдение требований действующего законодательства в сфере закупок при размещении заказов для нужд МО;
- осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции;
- др.

Работа Комиссии в 2023г. проводилась в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции в БУ «Сургутская городская клиническая стоматологическая поликлиника № 1» на 2023 год, утверждённым главным врачом А.А. Перемотиным.

В рамках проводимых мер по предупреждению и противодействию коррупции, в соответствии с Планом мероприятий на 2023 год, в медицинской организации продолжает работать система видеонаблюдения, в том числе в лечебных кабинетах. Видеозапись с камер наблюдения транслируется на ПК главного врача и зам. главного врача по МЧ; на официальном сайте МО, а также официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) размещены учредительные документы учреждения, дополнения и изменения к ним, план-график размещения заказов на поставку товаров, работ, услуг, план ФХД, приказы, отчеты и планы по противодействию коррупции.

Информация о деятельности Комиссии размещена в специализированном разделе «Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте МО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://stoma1-surgut.ru/>).

Обращений о фактах коррупционных действий со стороны работников МО в 2023г. не поступало.

В рамках реализации требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в МО велся строгий контроль за законностью осуществления закупок.

Для обеспечения гласности и прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг работа МО осуществлялась в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Вся информация о проводимых закупках размещалась на официальном сайте в сети интернет (ЕИС). Кроме того, при исполнении Контрактов, заключенных по результатам проведения электронных процедур проводилось электронное

актирование с использованием ЕИС. Оптимизация закупочного процесса и переход на электронное актирование решают ряд задач: упрощение и ускорение согласования приемки; обеспечение своевременности оплаты; сокращение бумажного документооборота; снижение риска технических ошибок; обеспечение идентичности информации из контракта и закрывающих документов; возможность сбора статистических данных; оптимизация закупочного процесса; повышение прозрачности системы закупок.

Также велась работа по выявлению недобросовестных Поставщиков. За отчетный период выставлено 65 Претензий (требований) об уплате неустоек (штрафов, пеней) за ненадлежащее исполнение Поставщиками (исполнителя, подрядчиками) обязательств по Контрактам (Договорам).

В 2023г. внесены изменения в Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая стоматологическая поликлиника № 1» в рамках ФЗ №223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Контроль за целевым, рациональным расходованием бюджетных средств на закупаемую продукцию для нужд МО обеспечивался, в том числе, путем согласования закупок, определенной направленности Уполномоченным органом.

В течение года фактов неправомерного начисления денежных сумм лицам, не осуществляющим трудовую деятельность в БУ «Сургутская городская клиническая стоматологическая поликлиника № 1» не выявлено, контроль данного вопроса стоял на особом контроле главного бухгалтера. Ежеквартально сведения о контроле данного вопроса представлялись руководителю МО.

Также на особом контроле стоял вопрос о проверке подлинности представленных при трудоустройстве документов (дипломов, сертификатов, удостоверений) и достоверности содержащейся в них информации и возникновения у руководителя структурных подразделений сомнений в профессионализме и компетентности работника. В 2023г. случаев возникновения сомнений в подлинности представленных при трудоустройстве документов (дипломов, сертификатов, удостоверений) и достоверности содержащейся в них информации, а также возникновения у руководителей подразделений сомнений в профессионализме или компетентности работников не возникало, запросов не направлялось. Информация о контроле данного вопроса и его результатах ежемесячно предоставлялась главному врачу.

В 2023 году специалисты МО принимали участие в заседании круглого стола на тему «Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях (унитарных предприятиях) и иных организациях ХМАО-Югры»

Кроме того, в целях своевременного внесения изменений в муниципальные правовые акты, специалистами договорно-правового отдела постоянно осуществлялся мониторинг действующего законодательства.

В связи с внесением 10.03.2023г. изменений в распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26.09.2014г. №531-рп «О Типовом положении о конфликте интересов...» внесены соответствующие изменения в Положение о конфликте интересов работников БУ «Сургутская городская клиническая стоматологическая поликлиника № 1», также актуализированы Приказы «О порядке получения груза», «О назначении ответственности за предоставлении отчетных форм в Департамент здравоохранения ХМАО-Югры», издан Приказ «О недопущении фактов конфликта интересов», направлено Уведомление в Департамент здравоохранения ХМАО-Югры.

За период с 01.01.2023 по 31.12.2023 по результатам антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных правовых актов БУ «Сургутская городская клиническая стоматологическая поликлиника № 1» нарушений не выявлено.

Таким образом, в течение 2023 года антикоррупционной комиссией БУ «Сургутская городская клиническая стоматологическая поликлиника № 1» поставленные Планом работы задачи выполнены.

Наименование мероприятия		Срок исполнения	Ответственные	Оценка исполнения
<b>1. Организационно-правовые мероприятия и меры по нормативному обеспечению</b>				
1.1.	Изучение действующего нормативно-правового законодательства в сфере, регламентирующей работу по предупреждению и противодействию коррупции в МО	Постоянно	Юрисконсульт, Руководители структурных подразделений	Выполнено
1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы Комиссии	Постоянно	Главный врач, Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Выполнено
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов, распорядительных документов, разрабатываемых в МО	По мере необходимости	Юрисконсульт	Выполнено
1.4.	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МО	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Сообщений не поступало
1.5.	Информирование граждан в зданиях МО (дошкольных образовательных учреждениях, общеобразовательных учреждениях, ВУЗах, ЛПУ) посредством информационных стендов о видах дополнительных платных услуг и о порядке их оплаты	Постоянно	Зав. отделениями	Выполнено
1.6.	Мониторинг и актуализация информации, размещённой на официальном сайте МО в разделе «Антикоррупционная деятельность»	В течение года (по мере внесения изменений)	Специалист по связям с общественностью, Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Выполнено
<b>2. Разработка мер, направленных на выявление случаев коррупционных проявлений</b>				
2.1.	Усиление персональной ответственности медицинских работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и проявления действий коррупционной направленности	Постоянно	Главный врач, Зав. отделениями, Главная мед. сестра	Выполнено
2.2.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МО, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Главный врач	Фактов не выявлено

2.3.	Проведение анализа нарушений работниками МО правил внутреннего трудового распорядка, служебного поведения, антикоррупционного законодательства	По мере выявления нарушений	Комиссия, Руководители структурных подразделений	Нарушений не выявлено
2.4.	Оперативное информирование работников МО о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений в МО и принятых мерах	По мере выявления нарушений	Лицо, ответственное за противодействие коррупции, Руководители структурных подразделений	Нарушений не выявлено
2.5.	Контроль выдачи и хранения листков нетрудоспособности; исключение коррупционных действий	Постоянно	Главный врач, Зам. главного врача по ЭВН	Выполнено
2.6.	Инструктаж о порядке выдачи листков нетрудоспособности	Постоянно	Зам. главного врача по ЭВН	Выполнено
2.7.	Контроль качества оформления медицинской документации	Постоянно	Главный врач, Зам. главного врача по МЧ, Зав. отделений	Выполнено
2.8.	Контроль за надлежащим ведением табелей учета рабочего времени работников МО. Выявление фактов неправомерного начисления денежных сумм лицам, не осуществляющим трудовую деятельность в МО	Постоянно	Специалист ОК, зам. главного врача по ЭВ, Руководители структурных подразделений, Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Выполнено, фактов нарушений не выявлено
2.8.1.	Предоставление сведения о выявлении фактов неправомерного начисления денежных сумм лицам, не осуществляющим трудовую деятельность в МО	Ежеквартально	Специалист ОК, Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Выполнено, фактов нарушений не выявлено
2.8.2.	Взаимодействие с правоохранительными органами при выявлении фактов неправомерного начисления денежных сумм лицам, не осуществляющим трудовую деятельность в МО	По мере необходимости (по распоряжению главного врача)	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Фактов нарушений не выявлено
2.9.	Проверка достоверности представленных при трудоустройстве документов (дипломов, сертификатов, удостоверений) и достоверности содержащейся в них информации, а также принятие мер при возникновении у работников подразделений (бухгалтерия, договорно-правовой отдел, планово-экономический отдел и др.) сомнений в подлинности предъявляемых документов	Постоянно	Специалист ОК, Руководители структурных подразделений, Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Выполнено, сомнений в подлинности документов не возникало

	(свидетельства, проездные билеты и т.д.)			
2.9.1.	Предоставление сведений о возникновении сомнений в подлинности, представленных при трудоустройстве документов (дипломов, сертификатов, удостоверений) и достоверности содержащейся в них информации, а также возникновения у руководителей структурных подразделений сомнений в профессионализме и компетентности работника	Ежемесячно	Начальник ОК, Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Выполнено, сомнений в подлинности документов не возникало
2.9.2	Взаимодействие с правоохранительными органами при выявлении фактов предоставления поддельных документов	По мере необходимости (по распоряжению главного врача)	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Фактов не выявлено
2.10.	Предоставление сведения о доходах за 2022г. (размещение на официальном сайте МО)	Не позднее 30.04.2023г.	Главный врач, (размещение - специалист по связям с общественностью)	Не предоставлялись (Указ Президента РФ №986 от 29.12.2022г.)
2.11.	Организация участия работников МО в семинарах, обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	В течение года, по мере организации мероприятий	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Посредством рассылки обучающих материалов по ЭП
2.12.	Организация обучения на курсах повышения квалификации по вопросу противодействия коррупции ответственного лица	В течение года, по мере организации курса	Главный врач, Лицо, ответственное за противодействие коррупции, Специалист ОК	В формате ВКС (Организатор - Департамент Гос. службы и профилактики коррупции Югры)
2.13.	Мониторинг исполнения Плана работы Комиссии на 2023 год	Июль, декабрь 2023г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Выполнено
2.14.	Подготовка отчета о результатах выполнения Плана мероприятий работы Комиссии на 2023 год	Декабрь 2023г. – январь 2024г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Выполнено
2.15.	Подготовка, согласование и утверждение Плана работы Комиссии на 2024 год	Декабрь 2023г. - январь 2024г.	Главный врач, Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Выполнено / на утверждении (январь 2024)

### 3. Меры по совершенствованию работы МО в целях предупреждения коррупции

3.1.	Организация информационного взаимодействия			
3.1.1.	Информационное взаимодействие руководства МО с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Главный врач, Лицо, ответственное за противодействие коррупции, руководители структурных подразделений	Выполнено
3.1.2.	Мониторинг информации, новостей, публикуемых в средствах массовой информации о фактах коррупции в медицинских учреждениях. Доведение	1 раз в полугодие	Лицо, ответственное за противодействие коррупции, Специалист по связям с	Выполнено

	информации до сведения работников МО (обзор изменений, судебная практика и т.д.)		общественностью	
3.1.3.	Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных	Постоянно	Начальник отдела АСУ	Выполнено
3.2.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности МО и совершенствование организации деятельности БУ «Сургутская городская клиническая стоматологическая поликлиника № 1» по размещению заказов для нужд МО			
3.2.1.	Осуществление контроля за целевым использованием средств, в соответствии с договорами для нужд МО	Постоянно	Главный врач, Главный бухгалтер, Зам. главного врача по ЭВ	Выполнено
3.2.2.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок при размещении заказов для нужд МО (ФЗ от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ФЗ от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»)	Постоянно	Главный врач, Главный бухгалтер, Зам. главного врача по ЭВ, Начальник договорно-правового отдела, Контрактная служба, Члены единой комиссии по осуществлению закупок	Выполнено
3.2.3.	Соблюдение принципов гласности и прозрачности закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МО, направленных на недопущение ограничения конкуренции и конфликта интересов	Постоянно	Главный бухгалтер, Зам. главного врача по ЭВ, Контрактная служба, Члены единой комиссии по осуществлению закупок	Выполнено
3.2.6.	Размещение Плана ФХД, Плана-графика закупок, информации о заключении (исполнении, расторжении) договоров в ЕИС	Постоянно - в соответствии с требованиями ФЗ	Ответственные лица (ПЭО, ДПО)	Выполнено
3.2.7.	Контроль за использованием: финансовых средств, имущества МО; Контроль за распределением фонда оплаты труда	Постоянно	Главный врач, Главный бухгалтер, Заместитель главного врача по ЭВ	Выполнено
3.2.8.	Осуществление контроля за распределением материальных ресурсов, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и т.д., их целевым и рациональным использованием	Постоянно	Главный бухгалтер, Главная медицинская сестра, Материально-ответственные лица	Выполнено
3.2.9.	Осуществление контроля за надлежащим исполнением договоров (в соответствии с условиями: сроки, объем)	Постоянно	Главный бухгалтер, Зам. главного врача по ЭВ, Руководители структурных подразделений.	Выполнено, за нарушение условий начислены пени
<b>4. Мероприятия по кадровой политике, направленные на противодействие коррупции</b>				

4.1.	Контроль за предоставлением работниками деклараций о возникновении (возможном) конфликта интересов	При приеме на работу; назначении на новую должность, других, вызывающих сомнение ситуациях	Специалист ОК	Выполнено, декларации не предоставлялись
4.2.	Анализ деклараций о возникновении конфликта интересов представленных работниками	По факту предоставления	Специалист ОК, Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Декларации не предоставлялись
4.3.	Ознакомление работников (под роспись) с документами – НПА БУ «Сургутская городская клиническая стоматологическая поликлиника № 1», регламентирующими антикоррупционную работу организации	При приеме на работу	Специалист ОК	Выполнено

#### 5. Обеспечение доступности обращений граждан по вопросам работы МО

5.1.	Организация работы телефона доверия в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Главный врач, Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Выполнено, обращений не поступало
5.2.	Организация приёма граждан в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции работниками МО	По факту обращения	Главный врач, Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Обращений не поступало
5.3.	Мониторинг и экспертиза обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По факту обращения	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Обращений не поступало
5.4.	Контроль за своевременным рассмотрением жалоб и обращений граждан, связанных с деятельностью МО, вне зависимости от способа их поступления	По факту обращения	Главный врач, Лицо, ответственное за противодействие коррупции, Начальник отдела делопроизводства	Жалоб и обращений не поступало