

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главного врача по МЧ  
БУ «Сургутская городская клиническая  
стоматологическая поликлиника № 1»

                     Е.Н. Степанова  
«17» 01 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач  
БУ «Сургутская городская клиническая  
стоматологическая поликлиника № 1»

                     А.А. Перемотин  
«17» 01 2023г.

**План работы  
антикоррупционной комиссии БУ «Сургутская городская клиническая стоматологическая  
поликлиника № 1» на 2023 год**

Подготовил:  
юрисконсульт,  
лицо, ответственное  
за противодействие коррупции  
О.Б. Сурнина

г. Сургут, 2023

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая стоматологическая поликлиника № 1»
04-99-04-3
от «16» <u>01</u> 20 <u>23</u> г.
Подпись <u>                    </u>

Настоящий План работы антикоррупционной комиссии БУ «Сургутская городская клиническая стоматологическая поликлиника № 1» (далее – Комиссия) определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в медицинской организации (далее – МО), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МО

Цель:

- исключение возможности фактов коррупции в МО;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности БУ «Сургутская городская клиническая стоматологическая поликлиника № 1»

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений; оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц – работников МО;
- формирование антикоррупционного сознания участников лечебного процесса процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых МО услуг;
- соблюдение требований действующего законодательства в сфере закупок при размещении заказов для нужд МО;
- осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции;
- др.

Наименование мероприятия		Срок исполнения	Ответственные
<b>1. Организационно-правовые мероприятия и меры по нормативному обеспечению</b>			
1.1.	Изучение действующего нормативно-правового законодательства в сфере, регламентирующей работу по предупреждению и противодействию коррупции в МО	Постоянно	Юрисконсульт, Руководители структурных подразделений
1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы Комиссии	Постоянно	Главный врач, Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов, распорядительных документов, разрабатываемых в МО	По мере необходимости	Юрисконсульт
1.4.	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МО	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.5.	Информирование граждан в зданиях МО (дошкольных образовательных учреждениях, общеобразовательных учреждениях, ВУЗах, ЛПУ) посредством информационных стендов о видах дополнительных платных услуг и о порядке их оплаты	Постоянно	Зав. отделениями
1.6.	Мониторинг и актуализация информации, размещённой на	В течение года (по мере	Специалист по связям с общественностью,

	официальном сайте МО в разделе «Антикоррупционная деятельность»	внесения изменений)	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
<b>2. Разработка мер, направленных на выявление случаев коррупционных проявлений</b>			
2.1.	Усиление персональной ответственности медицинских работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и проявления действий коррупционной направленности	Постоянно	Главный врач, Зав. отделениями, Главная мед. сестра
2.2.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МО, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Главный врач
2.3.	Проведение анализа нарушений работниками МО правил внутреннего трудового распорядка, служебного поведения, антикоррупционного законодательства	По мере выявления нарушений	Комиссия, Руководители структурных подразделений
2.4.	Оперативное информирование работников МО о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений в МО и принятых мерах	По мере выявления нарушений	Лицо, ответственное за противодействие коррупции, Руководители структурных подразделений
2.5.	Контроль выдачи и хранения и листков нетрудоспособности; исключение коррупционных действий	Постоянно	Главный врач, Зам. главного врача по ЭВН
2.6.	Инструктаж о порядке выдачи листков нетрудоспособности	Постоянно	Зам. главного врача по ЭВН
2.7.	Контроль качества оформления медицинской документации	Постоянно	Главный врач, Зам. главного врача по МЧ, Зав. отделений
2.8.	Контроль за надлежащим ведением таблиц учета рабочего времени работников МО. Выявление фактов неправомерного начисления денежных сумм лицам, не осуществляющим трудовую деятельность в МО	Постоянно	Специалист ОК, зам. главного врача по ЭВ, Руководители структурных подразделений, Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.8.1.	Предоставление сведения о выявлении фактов неправомерного начисления денежных сумм лицам, не осуществляющим трудовую деятельность в МО	Ежеквартально	Специалист ОК, Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.8.2.	Взаимодействие с правоохранительными органами при выявлении фактов неправомерного начисления денежных сумм лицам, не осуществляющим трудовую деятельность в МО	По мере необходимости (по распоряжению главного врача)	Лицо, ответственное за противодействие коррупции

2.9.	Проверка достоверности представленных при трудоустройстве документов (дипломов, сертификатов, удостоверений) и достоверности содержащейся в них информации, а также принятие мер при возникновении у работников подразделений (бухгалтерия, договорно-правовой отдел, планово-экономический отдел и др.) сомнений в подлинности предъявляемых документов (свидетельства, проездные билеты и т.д.)	Постоянно	Специалист ОК, Руководители структурных подразделений, Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.9.1.	Предоставление сведений о возникновении сомнений в подлинности, представленных при трудоустройстве документов (дипломов, сертификатов, удостоверений) и достоверности содержащейся в них информации, а также возникновения у руководителей структурных подразделений сомнений в профессионализме и компетентности работника	Ежемесячно	Начальник ОК, Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.9.2.	Взаимодействие с правоохранительными органами при выявлении фактов предоставления поддельных документов	По мере необходимости (по распоряжению главного врача)	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.10.	Предоставление сведения о доходах за 2022г. (размещение на официальном сайте МО)	Не позднее 30.04.2023г.	Главный врач, (размещение - специалист по связям с общественностью)
2.11.	Организация участия работников МО в семинарах, обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	В течение года, по мере организации мероприятий	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.12.	Организация обучения на курсах повышения квалификации по вопросу противодействия коррупции ответственного лица	В течение года, по мере организации курса	Главный врач, Лицо, ответственное за противодействие коррупции, Специалист ОК
2.13.	Мониторинг исполнения Плана работы Комиссии на 2023 год	Июль, декабрь 2023г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.14.	Подготовка отчета о результатах выполнения Плана мероприятий работы Комиссии на 2023 год	Декабрь 2023г. – январь 2024г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.15.	Подготовка, согласование и утверждение Плана работы Комиссии на 2024 год	Декабрь 2023г. - январь 2024г.	Главный врач, Лицо, ответственное за противодействие коррупции
<b>3. Меры по совершенствованию работы МО в целях предупреждения коррупции</b>			
3.1.	Организация информационного взаимодействия		
3.1.1.	Информационное взаимодействие руководства МО с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Главный врач, Лицо, ответственное за противодействие коррупции,

			руководители структурных подразделений
3.1.2.	Мониторинг информации, новостей, публикуемых в средствах массовой информации о фактах коррупции в медицинских учреждениях. Доведение информации до сведения работников МО (обзор изменений, судебная практика и т.д.)	1 раз в полугодие	Лицо, ответственное за противодействие коррупции, Специалист по связям с общественностью
3.1.3.	Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных	Постоянно	Начальник отдела АСУ
3.2.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности МО и совершенствование организации деятельности БУ «Сургутская городская клиническая стоматологическая поликлиника № 1» по размещению заказов для нужд МО		
3.2.1.	Осуществление контроля за целевым использованием средств, в соответствии с договорами для нужд МО	Постоянно	Главный врач, Главный бухгалтер, Зам. главного врача по ЭВ
3.2.2.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок при размещении заказов для нужд МО (ФЗ от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ФЗ от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»)	Постоянно	Главный врач, Главный бухгалтер, Зам. главного врача по ЭВ, Начальник договорно-правового отдела, Контрактная служба, Члены единой комиссии по осуществлению закупок
3.2.3.	Соблюдение принципов гласности и прозрачности закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МО, направленных на недопущение ограничения конкуренции и конфликта интересов	Постоянно	Главный бухгалтер, Зам. главного врача по ЭВ, Контрактная служба, Члены единой комиссии по осуществлению закупок
3.2.6.	Размещение Плана ФХД, Плана-графика закупок, информации о заключении (исполнении, расторжении) договоров в ЕИС	Постоянно - в соответствии с требованиями ФЗ	Ответственные лица (ПЭО, ДПО)
3.2.7.	Контроль за использованием: финансовых средств, имущества МО; Контроль за распределением фонда оплаты труда	Постоянно	Главный врач, Главный бухгалтер, Заместитель главного врача по ЭВ
3.2.8.	Осуществление контроля за распределением материальных ресурсов, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и т.д., их целевым и рациональным использованием	Постоянно	Главный бухгалтер, Главная медицинская сестра, Материально-ответственные лица
3.2.9.	Осуществление контроля за надлежащим исполнением договоров (в соответствии с условиями: сроки, объем)	Постоянно	Главный бухгалтер, Зам. главного врача по ЭВ, Руководители

			структурных подразделений.
<b>4. Мероприятия по кадровой политике, направленные на противодействие коррупции</b>			
4.1.	Контроль за предоставлением работниками деклараций о возникновении (возможном) конфликта интересов	При приеме на работу; назначении на новую должность, других, вызывающих сомнение ситуациях	Специалист ОК
4.2.	Анализ деклараций о возникновении конфликта интересов представленных работниками	По факту предоставления	Специалист ОК, Лицо, ответственное за противодействие коррупции
4.3.	Ознакомление работников (под роспись) с документами – НПА БУ «Сургутская городская клиническая стоматологическая поликлиника № 1», регламентирующими антикоррупционную работу организации	При приеме на работу	Специалист ОК
<b>5. Обеспечение доступности обращений граждан по вопросам работы МО</b>			
5.1.	Организация работы телефона доверия в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Главный врач, Лицо, ответственное за противодействие коррупции
5.2.	Организация приема граждан в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции работниками МО	По факту обращения	Главный врач, Лицо, ответственное за противодействие коррупции
5.3.	Мониторинг и экспертиза обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По факту обращения	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
5.4.	Контроль за своевременным рассмотрением жалоб и обращений граждан, связанных с деятельностью МО, вне зависимости от способа их поступления	По факту обращения	Главный врач, Лицо, ответственное за противодействие коррупции, Начальник отдела делопроизводства